

Số: 320 /GDĐT

Bình Thạnh, ngày 03 tháng 10 năm 2022

Về hướng dẫn cập nhật nội dung
và hoạt động cổng thông tin điện
tử của đơn vị giáo dục năm học
2022 - 2023.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục.

Căn cứ công văn số 12/TTTT-CTGD ngày 28 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Về hướng dẫn cập nhật nội dung và hoạt động cổng thông tin điện tử của đơn vị giáo dục năm học 2022 - 2023;

Căn cứ văn bản số 72/TTTT-CTGD ngày 29 tháng 9 năm 2016 về kinh phí cổng thông tin điện tử từ năm học 2016 – 2017;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị việc cập nhật nội dung, quản lý và duy trì hoạt động trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị giáo dục, cụ thể như sau:

I. Cập nhật nội dung trên Cổng thông tin điện tử:

Căn cứ văn bản hướng dẫn xây dựng website các đơn vị, cơ sở giáo dục¹, Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục hướng dẫn xây dựng bổ sung, cập nhật các nội dung tối thiểu trên website đơn vị với những nội dung, cụ thể:

- Tên miền đúng theo quy định: bao gồm tên trường, tên thành phố, "...edu.vn".

- Yêu cầu kỹ thuật:

+ Các website cần có giao diện dành riêng cho thiết bị di động.

+ Hệ thống đọc tin tự động - RSS: tự động hiển thị Tin tức, Thông báo, Văn bản, Thư mời của Sở Giáo dục và Đào tạo lên website đơn vị (đối với các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo quận huyện thì cần tự động hiển thị các thông tin được tích hợp trên cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo).

- Yêu cầu nội dung:

¹ Văn bản số 4210/GDĐT-TTĐT ngày 4210/GDĐT-TTĐT ngày 16/12/2020 của Sở GDĐT

- + Xây dựng mục: lấy ý kiến, góp ý từ phụ huynh, học sinh, xã hội.
 - + Cập nhật thông tin về tổ chức của đơn vị: Ban Giám hiệu, Đoàn thể,...
 - + Xây dựng chuyên mục “3 Công khai”: Nội dung là các thông tin công khai của đơn vị theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT. Nội dung công khai cần được tổng hợp ít nhất trong 03 năm học gần nhất.
 - + Tạo chuyên mục “Cải cách hành chính”:
- Các đơn vị trường học: Đăng tải các thủ tục, biểu mẫu liên quan đến việc cung cấp thông tin phục vụ cho phụ huynh, học sinh và người dùng như: các mẫu đơn xin nghỉ học, mẫu đơn xin phúc khảo bài kiểm tra, bài thi, thông tin tuyển sinh, đơn xin chuyển trường,...
- + Tin tức: Cập nhật các tin tức, sự kiện tại đơn vị thường xuyên, kịp thời cập nhật các thông tin theo chỉ đạo của Thành phố và của ngành.
 - + Thông tin liên hệ của đơn vị (địa chỉ, số điện thoại cố định, email,...): các đơn vị cần cập nhật đầy đủ thông tin liên lạc tại mục “Liên hệ” và vị trí dưới cùng màn hình trang chủ của website.
 - + 100% đơn vị trường (mầm non, tiểu học, THCS, đơn vị trực thuộc) bao gồm cả các đơn vị Công lập và Ngoài Công lập phải có website xây dựng đảm bảo đủ các tiêu chí theo hướng dẫn tại văn bản 4210/GDĐT-TTTT và được tích hợp vào Cổng thông tin điện tử của Phòng.

II. Ký kết hợp đồng tạo lập, duy trì Cổng thông tin điện tử :

Năm học 2022 - 2023, các đơn vị tiếp tục việc ký hợp đồng tạo lập, duy trì Cổng thông tin điện tử của các đơn vị bằng hình thức trực tuyến. Địa chỉ trang quản lý hợp đồng: <http://hopdongcttdt.hcm.edu.vn>

Xem hướng dẫn thực hiện tại: <https://bit.ly/duytri1>

Lưu ý: Đơn vị cần điền thông tin trong trên phần mềm hợp đồng đầy đủ, chính xác. Thông tin này sẽ thể hiện trong hợp đồng bản in và hóa đơn điện tử. **Hóa đơn điện tử sẽ được gửi cho trường qua địa chỉ email trong hợp đồng.**

Các đơn vị in hợp đồng thành 2 bản gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10 tháng 11 năm 2022. (Các trường mầm non gửi về Tổ mầm non, các trường tiểu học và THCS gửi về Tổ phổ thông)

III. Tổ chức thực hiện:

Tất cả các đơn vị trường Mầm non, tiểu học, THCS, đơn vị trực thuộc công lập và ngoài Công lập phải có Cổng thông tin điện tử xây dựng đảm bảo đủ các

tiêu chí theo hướng dẫn tại văn bản 4210/GĐĐT-TTTT và được tích hợp vào Cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Hiệu trưởng các trường ban hành Quyết định thành lập Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử (hoạt động theo hình thức kiêm nhiệm) phân công 01 lãnh đạo đơn vị làm Trưởng ban, các biên tập viên và quản trị viên hệ thống.

Thủ trưởng đơn vị ban hành Quy chế, vận hành, sử dụng cổng thông tin điện tử, trong đó cần quy định tối thiểu các nội dung sau:

- + Nội dung đăng tải;
- + Quy trình cập nhật thông tin;
- + Trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân trong việc cập nhật, phê duyệt thông tin hiển thị trên Cổng thông tin điện tử.
- + Quy định về trách nhiệm quản lý, vận hành kỹ thuật Cổng thông tin điện tử.
- + Chế độ làm việc của thành viên Ban Biên tập.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Trần Anh Kiệt

